

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
26.06.2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Программу составил(а): к.п.н., доц. кафедра экономики и прикладной информатики Джаубаева Ф.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год
Протокол №10.2 от 22.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Маршанов Б.М.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	13
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	15
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.1. Основная литература	20
8.2. Дополнительная литература	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	25
10.1. Общесистемные требования	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27

1. Наименование дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения в организациях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>- знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>- уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>- владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский управленческий учет» относится к блоку 1. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла, формирующих компетенции ПК-1.

«Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной вариативной части ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина изучается на 4 курсе 7 и 8 семестрах заочной формы обучения.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.10
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: "Бухгалтерский учет и анализ". "Бухгалтерский финансовый учет" и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Бухгалтерский управленческий учет" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности; лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		18
Аудиторная работа (всего):		18
в том числе:		
лекции		10
семинары, практические занятия		8

практикумы		-
лабораторные работы		-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		-
консультация перед экзаменом		-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		150
Контроль самостоятельной работы		12
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		Зачет/экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
Раздел			180	10	8		150	
1	3,4	Основы бухгалтерского управленческого учета 1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. 2. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета 3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Место бухгалтерского учета в системе «экзаунтинг» 4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. 5. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения 6. Взаимодействие финансового и управленческого учета 7. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет 8. Законодательные основы бухгалтерского управленческого	38		2		6 4 4 4 4 4 6	

		учета					
2	3,4	Затраты их поведение, учет и классификация 1 Эволюция методов учета затрат Основные направления классификации затрат (расходов) 2. Классификация затрат в процессе производства прибыли. 4. Классификация затрат для принятия управленческих решений. 5. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности	24	2			4 4 4 6 4
3	3,4	Калькулирование 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством .3. Принципы калькулирования, его объект и методы 4. Попроцесный, попередельный и позаказный методы калькулирования 5. Калькулирование полной и производственной себестоимости 6. Калькулирование себестоимости по переменным расходам 7. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования	32	2			6 4 4 4 4 4 4
4	3,4	Принятие управленческих решений 1. Анализ безубыточности производства 2. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации 3.Методика принятия решений по ассортиментной политике. 4.Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации 5.Методика принятия решений по инвестиционным проектам.	24	2	2		4 4 4 4 4
5	3,4	Бюджетирование и контроль затрат 1. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета 2. Контроль и анализ деятельности предприятия 3. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности	16		2		4 4 6
6	3,4	Организация бухгалтерского управленческого учета 1.Возможные варианты организации управленческого	10	2			4

		учета: автономная и интегрированная системы 2. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета				4
7	3,4	Сегментарная отчетность организации 1. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности 2. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности 3. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации	14		2	4 4 4
8	3,4	Трансфертное ценообразование 1.Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования 2.Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях	10	2		4 4
Раздел			180	10	8	150

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Деньги, кредит, банки /Методические рекомендации по организации учебного процесса. - Карачаевск: КЧГУ, 2020, - 68 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет /Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины.- Карачаевск: КЧГУ, 2021,-41С.
3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы /Методические рекомендации по организации практических занятий и лабораторных работ. – Карачаевск: КЧГУ, 2018, - 52 с.
4. Налоги и налогообложение /Методические указания для практических занятий. – Карачаевск: КЧГУ, 2018, - 56 с.
5. Экономика образования /Методические рекомендации по организации учебного процесса. - Карачаевск: КЧГУ, 2019, - 64 с.
6. Основы бизнеса / Методические материалы по самостоятельной работе студентов по дисциплине – Карачаевск: КЧГУ 2018, - 22с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
	Основы бухгалтерского управленческого	1 этап - начальный

ПК-1	учета	2 этап - заключительный
	Классификация затрат (расходов) и доходов организации	
	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений	
	Система бюджетирования в организации	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать	1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний,	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом

<p>наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>(По темам второго этапа, представленным в таблице № 1</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p> <p>(По темам второго этапа, представленным в таблице № 1</p>	<p>дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Темы докладов

1. Развитие управленческого учета за рубежом и в Российской Федерации.
2. Общие положения организации управленческого учета.
3. Организация производственного учета затрат в организациях АПК.
4. Совершенствование учета и планирования затрат в организациях садоводства.
5. Современные подходы к классификации затрат и их учету.
6. Способы калькулирования себестоимости продукции в организациях.
7. Система управленческого учета и контроля затрат в промышленных организациях.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка.
9. Организация учета затрат и исчисление себестоимости услуг грузового автотранспорта.
10. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.
11. Организация управленческого учета в лесозаготовительных организациях.

12. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
13. Организация управленческого учета затрат в газовом хозяйстве.
14. Учет затрат и списание себестоимости услуг холодильных установок.
15. Организация производственного учета затрат и исчисление себестоимости услуг котельных и бойлерных.
16. Формирование себестоимости готовой продукции в условиях динамичной конъюнктуры рынка.
17. Организация производственного учета затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур.
18. Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур.
19. Производственный учет затрат в садоводческих организациях.
20. Учет и контроль затрат в винодельческом производстве.
21. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства.
22. Таргет-костинг и кайзен-костинг как эффективные инструменты современной системы управленческого учета.
23. Производственный учет затрат в агрохолдингах.
24. Калькулирование себестоимости продукции мясного скотоводства.
25. Организация управленческого учета в птицеводстве.
26. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции подсобных промышленных производств (по видам производств и хозяйств).
27. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах (по видам производств и хозяйств).
28. Учет расходов по организации производства и управлению.
29. Методы учета затрат на производство и калькулирования продукции: теория и практика внедрения.
30. Система учета полной себестоимости в организациях промышленного производства.
31. Система «директ-костинг»: характеристика, достоинства и недостатки.
32. Система учета фактической себестоимости.
33. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
34. Система учета по центрам прибыли.
35. Учет затрат в информационном обеспечении управления производством.
36. Особенности построения учета затрат в хозяйствах с различной технологией и организацией.
37. Методы организации сводного учета затрат на производство, их оценка и условия применения.
38. Совершенствование учета затрат в условиях рыночных отношений.
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в конкретной отрасли промышленности (по материалам организации).
40. Учет и распределение расходов по управлению и обслуживанию производства (на примере конкретной организации).
41. Учет брака в производстве и связанных с ним потерь.
42. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
43. Учет незавершенного производства в промышленных производствах и хозяйствах.
44. Учет использования материально- производственных запасов в производстве.
45. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в организации.
46. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
47. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).

48. Простой метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
49. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях применения системы «директ-кост».
51. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях применения системы «стандарт-кост».
52. Организация управленческого учета и внутренняя управленческая отчетность.
53. Международный опыт организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
54. Особенности учета затрат на производство в малых организационно-правовых формах предпринимательства.
55. Управленческий учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции овцеводства.
56. Организация и методика управленческого учета в свиноводстве.
57. Совершенствование методики управленческого учета текущих издержек.
58. Управленческий учет производства готовой продукции, работ и услуг.
59. Особенности организации управленческого учета в овощеводстве защищенного грунта.
60. Управление затратами на производство продукции виноградарства.
61. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в управленческом учете.
62. Совершенствование нормативного метода учета и контроля использования материальных ресурсов.
63. Организация нормативного учета, как средство контроля за издержками.
64. Организация управленческого учета в организациях розничной торговли.
65. Организация управленческого учета в строительстве.
66. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности
67. Принятие управленческих решений по ценообразованию.
68. Принятие управленческих решений по финансовой деятельности.
69. Планирование и учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности.
70. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат: их сущность, сфера применения и организация аналитического учета.
71. Постановка управленческого учета в организациях АПК.
72. Бюджетирование и контроль затрат в организациях АПК.
73. Управленческий учет затрат на производство и исчисление себестоимости кукурузы на зерно.
74. Управленческий учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции выращивания крупного рогатого скота.
75. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
76. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
77. Организация управленческого учета в хлебопекарных организациях
78. Бухгалтерский управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыбоводства.
79. Организация производственного учета затрат в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
80. Планирование и учет доходов, расходов и денежных потоков по центрам ответственности.
81. Управленческий учет затрат в организациях общественного питания
82. Особенности построения системы управленческого учета в агрохолдингах.
83. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета
84. Внутренняя управленческая отчетность.
85. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа

86. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
87. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
88. Зарубежные системы учета затрат.
89. Затраты: их поведение, учет и классификация в организациях АПК.
90. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета.
91. Классификация затрат в управленческом учете и ее практическое применение.
92. Некоторые проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практики.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Экономическая сущность и содержание управленческого учета.
2. Объект, метод и предмет бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом.
6. Основные направления классификации затрат (расходов).
7. Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения
8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования.
11. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете
12. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации.
13. Основные задачи учета запасов для целей управления.
14. Планирование и контроль снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах.
15. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
16. Базовые принципы организации учета затрат на производство.
17. Объекты учета затрат на производство.
18. Учет расходов по элементам затрат.
19. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
20. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
21. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
22. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
23. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
24. Сводный учет затрат.
25. Раскрытие информации о затратах и расходах в бухгалтерской отчетности.
26. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.
27. Планирование и прогнозирование продаж.
28. Контроль и анализ выполнения плана по продаже продукции (работ, услуг).
29. Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции.
30. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
32. Попроцессный метод калькулирования.
33. Попередельный метод калькулирования.
34. Позаказный метод калькулирования.

- 35. Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат
- 36. Система учета полной себестоимости
- 37. Система учета сокращенной себестоимости «Директ-костинг»
- 38. Система учета фактической себестоимости
- 39. Система учета стандартной себестоимости «Стандарт-кост»
- 40. Система нормативного учета
- 41. Новейшие системы управленческого учета
- 42. Функциональная калькуляция ABC-костинг.
- 43. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности
- 44. Организация учета затрат по центрам ответственности
- 45. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
- 46. Внутренняя управленческая отчетность организации
- 47. Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности
- 48. Организация учета затрат по центрам ответственности
- 49. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
- 50. Внутренняя управленческая отчетность организации
- 51. Понятие, цель и задачи бюджетирования.
- 52. Постановка бюджетирования в организации.
- 53. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план.
- 54. Классификация бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм.
- 55. Мониторинг исполнения бюджетов.
- 56. Классификация управленческих решений
- 57. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. CVP-анализ как основа для принятия управленческих решений
- 58. Методика принятия решений по ассортиментной политике.
- 59. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации
- 60. Методика принятия решений по инвестиционным проектам

7.3.3. Тесты

1. Административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений использует информацию:

- а) оперативного учета;
- б) финансового учета;
- в) налогового учета.

2. Ответственность руководителя хозяйствующего субъекта за организацию бухгалтерского учета законодательно закреплена:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Финансовая отчетность используется:

- а) внутренними подразделениями организации;
- б) контрагентами;
- в) статистическими органами;
- г) все ответы верны.

4. Информационной базой формирования сведений для внешних пользователей является:

- а) внеучетная информация;
- б) бухгалтерская финансовая отчетность;

в) нормативно-техническая информация.

5. Факт хозяйственной жизни вызывает изменения:

- а) в составе активов;
- б) в размещении активов;
- в) в обязательствах;
- г) все ответы верны.

6. Срок оплаты доли в уставном капитале каждым учредителем общества с ограниченной ответственностью не может превышать:

- а) один год, при этом 50% вклада должно быть оплачено на момент государственной регистрации общества;
- б) три месяца с момента государственной регистрации общества;
- в) четыре месяца с момента государственной регистрации общества.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из

<p>профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>«хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	---	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 96 с. - ISBN 9785394032752. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091114> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005040-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545638> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929686> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948717> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091200> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятийному аппарату дисциплины и др.
Практические занятия	<p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое</p>

	внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше). <i>Курсовая работа</i> предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на

экзамену (зачету)	конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
-------------------	--

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 508 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. – <https://www.glavbukh.ru/>

5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».